



BAB 2

Bagian 1

JENIS PENGEDITAN TULISAN

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

1. Pengeditan Substansi (Isi / Konten)

Tujuan:

Memastikan isi tulisan sudah sesuai, lengkap, dan logis.

Fokus:

- Apakah argumen masuk akal?
- Apakah informasi penting sudah disampaikan?
- Apakah topik sesuai dengan tujuan tulisan?

Sebelum edit:

Remaja zaman sekarang tidak membaca karena mereka sibuk bermain.

Sesudah edit:

Banyak remaja saat ini kurang minat membaca karena lebih tertarik pada hiburan digital seperti media sosial dan gim online.

(Penulisan setelah diedit lebih spesifik dan tidak menggeneralisasi.)

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

2. Pengeditan Struktural (Organisasi Tulisan)

Tujuan:

Mengecek alur dan urutan paragraf atau bagian tulisan.

Fokus:

- Apakah ide utama muncul di tempat yang tepat?
- Apakah paragraf saling mendukung?
- Apakah transisi antarparagraf mengalir?

Sebelum edit:

1. Manfaat membaca
2. Pengertian membaca
3. Kesimpulan

Setelah edit (lebih logis):

1. Pengertian membaca
2. Manfaat membaca
3. Kesimpulan

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

3. Pengeditan Gaya Bahasa (Diksi dan Nada)

Tujuan:

Memperbaiki pemilihan kata (**diksi**) dan gaya penulisan agar sesuai dengan target pembaca.

Fokus:

- Apakah bahasanya terlalu rumit atau terlalu santai?
- Apakah kata-katanya sesuai konteks?

Sebelum edit:

Membaca adalah suatu aktivitas yang sangat bermanfaat bagi generasi muda masa kini.

Setelah edit:

Membaca memberi banyak manfaat bagi anak muda zaman sekarang.

(Bahasa setelah diedit lebih ringkas dan sesuai pembaca umum.)

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

4. Pengeditan Tata Bahasa dan Ejaan

Tujuan:

Memastikan kalimat sesuai kaidah tata bahasa, ejaan (EBI), dan tanda baca.

Fokus:

- Tanda baca (titik, koma, dll.)
- Struktur kalimat (SPOK)
- Kata baku (cek di KBBI)

Sebelum edit:

Membaca buku itu penting, karena dapat menambah pengetahuan.

Sesudah edit:

Membaca buku itu penting, karena dapat menambah pengetahuan.

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

5. Pengeditan Tipografi dan Format

Tujuan:

Memastikan tulisan rapi dan enak dibaca secara visual.

Fokus:

- Ukuran font, spasi, margin
- Penomoran, penulisan judul/subjudul
- Konsistensi gaya (misalnya penulisan istilah asing)

Sebelum edit:

manfaat membaca
-menambah ilmu
-melatih konsentrasi

Setelah edit:

Manfaat Membaca
• Menambah ilmu
• Melatih konsentrasi

& Jenis-Jenis Pengeditan Tulisan

▫ Ringkasan Tabel

Jenis Pengeditan	Fokus Utama	Contoh Masalah
Substansi / Isi	Kebenaran & kelengkapan informasi	Isi terlalu umum, tidak logis
Struktur / Organisasi	Urutan & alur logis	Paragraf tidak teratur
Gaya Bahasa / Diksi	Nada dan pilihan kata	Bahasa terlalu rumit atau kaku
Tata Bahasa & Ejaan	Kaidah bahasa dan tanda baca	Kalimat rancu, ejaan salah
Tipografi & Format	Tampilan visual tulisan	Huruf tidak konsisten, tidak rapi