

BAB 2

Bagian2

TAHAPAN PENGEDITAN

□ TAHAPAN PENGEDITAN TULISAN

✦ 1. Membaca Ulang Secara Keseluruhan

Kamu menulis artikel opini. Sebelum mengedit, baca dari awal sampai akhir tanpa memperbaiki. Rasakan: apakah alurnya enak? Apakah pesannya jelas?

Tujuan:

Melihat tulisan secara utuh untuk memahami alur, isi, dan kesan awal.

Tips:

- Jangan langsung mengedit saat baru selesai menulis.
- Istirahatkan tulisan selama beberapa jam atau sehari.

🔍 2. Mengecek Struktur dan Logika Tulisan (Editing Struktural)

Contoh Sebelum:

Kesimpulan
Masalah membaca
Pengertian membaca

Setelah disusun ulang:

Pengertian membaca
Masalah membaca
Kesimpulan

Tujuan:

Memastikan susunan paragraf runtut, argumen logis, dan transisi antargagasan mulus.

Fokus:

- Apakah ada pengulangan?
- Apakah paragrafnya relevan?
- Apakah setiap bagian mendukung ide utama?

□ TAHAPAN PENGEDITAN TULISAN

□ 3. Mengecek Isi dan Ketepatan Informasi (Editing Substansi)

Tujuan:

Pastikan tulisan tidak mengandung informasi keliru, terlalu umum, atau tidak berdasar.

Fokus:

- Apakah setiap fakta akurat?
- Apakah ada bagian yang perlu ditambah?

Sebelum:

Banyak orang malas membaca karena tidak suka.

Sesudah:

Banyak orang malas membaca karena kurang akses buku, tidak terbiasa sejak kecil, atau terlalu sibuk dengan gadget.

□ 4. Memperbaiki Kalimat dan Diksi (Editing Gaya Bahasa)

Tujuan:

Agar kalimat lebih hidup, sesuai dengan gaya dan target pembaca.

Fokus:

- Hindari bahasa yang terlalu formal/kaku jika tidak dibutuhkan.
- Gunakan variasi kalimat.

Sebelum:

Membaca adalah kegiatan yang sangat penting.

Sesudah:

Membaca bukan sekadar hobi – ia adalah pintu menuju dunia baru dan pemahaman yang lebih luas.

□ TAHAPAN PENGEDITAN TULISAN

✓ 5. Memperbaiki Tata Bahasa, Ejaan, dan Tanda Baca

Tujuan:

Agar tulisan sesuai kaidah EBI (Ejaan Bahasa Indonesia) dan enak dibaca secara teknis.

Fokus:

- SPOK (subjek-predikat-objek-keterangan)
- Kata baku vs tidak baku
- Koma, titik, huruf kapital

Sebelum:

buku ini sangat menarik, karena ia membahas banyak hal-hal yang bermanfaat.

Sesudah:

Buku ini sangat menarik karena membahas banyak hal bermanfaat.

■ 6. Memeriksa Konsistensi dan Format (Editing Visual/Tipografi)

Tujuan:

Tulisan terlihat rapi dan konsisten (judul, subjudul, penomoran, kutipan, dll.)

Fokus:

- Ukuran font, penulisan istilah asing (italic), indentasi
- Penomoran/penandaan yang seragam
- Penulisan judul/subjudul (huruf kapital, tebal, dll.)

Sebelum:

manfaat Membaca:
-menambah ilmu
-melatih daya pikir

Sesudah:

Manfaat Membaca:
Menambah ilmu
Melatih daya pikir

□ TAHAPAN PENGEDITAN TULISAN

↻ Urutan Praktis Pengeditan

1. Baca ulang tulisan secara menyeluruh.
2. Periksa alur dan struktur paragraf.
3. Perbaiki isi dan kelengkapan informasi.
4. Edit gaya bahasa dan variasi kalimat.
5. Cek tata bahasa, ejaan, dan tanda baca.
6. Rapiakan format dan tipografi.